**Antrag für die Benützung der Anlagen und Räume der Primarschule Henggart**

(bitte 6 Wochen vor dem Anlass einreichen)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Vereins/Gruppe: | | Name eingeben | | | | |
| Domiziladresse (PLZ/Ort): | | Domiziladresse eingeben | | | | |
| **Verantwortlich für die Veranstaltung:** | | | **Grund der Veranstaltung:** | | | |
| Name: | Name eingeben | | Grund eingeben | | | |
| Strasse: | Strasse eingeben | | Anz. Teilnehmer | Anzahl eingeben | |
| PLZ/Ort: | PLZ/Ort eingeben | | Erwerbszweck: | ja | nein |
| Telefon: | Telefonnummer eingeben | | Private Nutzung: | ja | nein |
| E-Mail: | E-Mail-Adresse eingeben | | Ausw. Verein/Gruppe | ja | nein |
| Benützung: | Wochentag/Datum | | Zeit von | bis | | |
| Einrichten: | Wochentag/Datum eingeben | | Zeit eingeben | Zeit eingeben | | |
| Anlass: | Wochentag/Datum eingeben | | Zeit eingeben | Zeit eingeben | | |
| Aufräumen: | Wochentag/Datum eingeben | | Zeit eingeben | Zeit eingeben | | |

**Räume** (bitte ankreuzen)

Der Antragsteller kennt das Benützungsreglement und die Gebührenordnung der Primarschule Henggart und erklärt sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden. Diese sind unter [www.primarschule-henggart.ch](http://www.primarschule-henggart.ch) abrufbar. Sie sind Teil der Bewilligung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mehrzweckraum mit | Bühne | Küche |
| Turnhalle |  | |
| Aussenanlage, welche: | Entsprechende Aussenanlage eingeben | |
| Klassenzimmer, Raumnr.: | Entsprechendes Klassenzimmer eingeben | |
| Andere, genaue Angaben: | Andere/genauere Angaben eingeben | |

|  |  |
| --- | --- |
| Einsenden an: |  |
| Primarschule Henggart, Schulverwaltung | Datum/Unterschrift Antragsteller |
| Hiltistrasse 10, 8444 Henggart  E-Mail: [schulverwaltung@schule-henggart.ch](mailto:schulverwaltung@schule-henggart.ch) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bewilligung** (von der Primarschule Henggart auszufüllen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gebührenpflichtig: | nein | ja | Betrag in CHF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Einzahlungsschein beiliegend: | nein | ja | bar Bezahlung Schulverwaltung |
| Besondere Bestimmungen: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte unbedingt zwei Wochen vor dem Anlass Kontakt mit unserem Hauswart aufnehmen, Tel. 052 305 15 54, Handynummer: 079 786 87 21. Die Abrechnung über allfällige zusätzliche Kosten erfolgt bei Abgabe der Räume bzw. der Anlagen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bewilligt: |  |
| Henggart, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Verteiler:

- Schulverwaltung

- Hauswart

- Antragsteller

- Finanzverwaltung Gemeinde (bei Gebühr)