**Antrag für die Benützung der Anlagen und Räume der Primarschule Henggart**

(bitte 6 Wochen vor dem Anlass einreichen)

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Vereins/Gruppe: | Name eingeben |
| Domiziladresse (PLZ/Ort): | Domiziladresse eingeben |
| **Verantwortlich für die Veranstaltung:** | **Grund der Veranstaltung:** |
| Name: | Name eingeben | Grund eingeben |
| Strasse: | Strasse eingeben | Anz. Teilnehmer | Anzahl eingeben |
| PLZ/Ort: | PLZ/Ort eingeben | Erwerbszweck: | [ ]  ja | [ ]  nein |
| Telefon: | Telefonnummer eingeben | Private Nutzung: | [ ]  ja | [ ]  nein |
| E-Mail: | E-Mail-Adresse eingeben | Ausw. Verein/Gruppe | [ ]  ja | [ ]  nein |
| Benützung: | Wochentag/Datum | Zeit von | bis |
| Einrichten: | Wochentag/Datum eingeben | Zeit eingeben | Zeit eingeben |
| Anlass: | Wochentag/Datum eingeben | Zeit eingeben | Zeit eingeben |
| Aufräumen: | Wochentag/Datum eingeben | Zeit eingeben | Zeit eingeben |

**Räume** (bitte ankreuzen)

Der Antragsteller kennt das Benützungsreglement und die Gebührenordnung der Primarschule Henggart und erklärt sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden. Diese sind unter [www.primarschule-henggart.ch](http://www.primarschule-henggart.ch) abrufbar. Sie sind Teil der Bewilligung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Mehrzweckraum mit | [ ]  Bühne | [ ]  Küche |
| [ ]  Turnhalle |  |
| [ ]  Aussenanlage, welche: | Entsprechende Aussenanlage eingeben |
| [ ]  Klassenzimmer, Raumnr.: | Entsprechendes Klassenzimmer eingeben |
| [ ]  Andere, genaue Angaben: | Andere/genauere Angaben eingeben |

|  |  |
| --- | --- |
| Einsenden an: |  |
| Primarschule Henggart, Schulverwaltung | Datum/Unterschrift Antragsteller |
| Hiltistrasse 10, 8444 HenggartE-Mail: schulverwaltung@schule-henggart.ch | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bewilligung** (von der Primarschule Henggart auszufüllen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gebührenpflichtig: | [ ]  nein | [ ]  ja | Betrag in CHF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Einzahlungsschein beiliegend: | [ ]  nein | [ ]  ja | [ ]  bar Bezahlung Schulverwaltung |
| Besondere Bestimmungen: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte unbedingt zwei Wochen vor dem Anlass Kontakt mit unserem Hauswart aufnehmen, Tel. 052 305 15 54, Handynummer: 079 786 87 21. Die Abrechnung über allfällige zusätzliche Kosten erfolgt bei Abgabe der Räume bzw. der Anlagen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Bewilligt: |  |
| Henggart, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Verteiler:

- Schulverwaltung

- Hauswart

- Antragsteller

- Finanzverwaltung Gemeinde (bei Gebühr)